

CURRICULUM VITAE

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personalia | Marjo Coenders Amsterdam Telefoon: zie contact E-mail: zie contact Geboortejaar: 1955 |
| Profiel | Creatief, proactief, luisterende meedenker, intermediair, resultaatgericht, didactisch onderlegd, probleemoplossend, goed inzicht in werkprocessen, gevoel voor vormgeving, georganiseerd, communicatief. |
| Huidige bezigheden | |
| December 2011–heden | Cursus grafisch vormgever (Illustrator, Photoshop, Indesign CS5) |
| December 2011–heden | Stichting Onbeperkt Zuid Webdesign (vrijwilligerswerk) Amsterdam Maken nieuwe website met behulp van Joomla |
| 2010–augustus 2011 | Stichting CCC Amsterdam Webdesign en webredacteur (vrijwilligerswerk) Informatie van de (oude) website www.patientervaringsverhalen.nl opnieuw gestructureerd met behulp van PHP/MySQL. |
| 2009–heden | Ontwerp en/of beheer en onderhoud van diverse websites: www.marjocoenders.nl , www.jhimlamoree.nl , www.pro-train.nl , www.atkv.nl |
| Werkervaring | |
| 25 mei 2011– 1 september 2011 | Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) Utrecht Communicatiemedewerker <ul style="list-style-type: none">• Redactionele ondersteuning en contentbeheer website (CMS)• Verzorgen nieuwsberichten, agenda, nieuwsbrief op website• Herschrijven handleiding CMS• Bijgedragen aan implementatie 'Cliëntenknop' |
| 2008–2009 | Stichting Brooke Hospital for Animals Amsterdam Medewerkster donateuradministratie <ul style="list-style-type: none">• Databasebeheer (dynamisch bestand met ca. 40.000 namen); beheer donateuradministratie (rapportage, analyse en ontwikkeling systeem);• Coördinatie en uitvoering van de mailing aan donateurs;• Financiële administratie;• Beantwoorden telefoon, brieven en e-mails;• Actualiseren van de website (CMS). |
| 1999–2008 | PricewaterhouseCoopers B.V. Amsterdam Senior medewerkster afdeling Marketing & Communicatie / Functioneel applicatiebeheerder Werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none">• Het coördineren en (doen) uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot mailingen ten behoeve van periodieken, publicaties en seminars;• Verzorging (coördineren) van het gehele seminartraject; van advies bij het maken van drukwerk voor de uitnodigingen (bewaken huissijl), verwerken respons, tot het nazenden van documentatie;• Ondersteunen van de interne medewerkers bij het gebruik van het managementinformatiesysteem (CLEAR) evenals het schrijven van handleidingen, organiseren van workshops en wekelijks spreekuur;• Ten behoeve van het managementinformatiesysteem de intranetsite in een nieuw jasje gestoken (CMS Tridion); |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Beheren en up-to-date houden van de intranetsite evenals, analyse en presentatie omtrent gebruik; • Bijgedragen aan het optimaliseren van gebruikersvriendelijkheid van CLEAR, bijvoorbeeld: integratie retourpostverwerking, formaliseren aanvragen voor mailingen en/of selecties. • Als superuser van CLEAR actief betrokken bij nieuwe releases, organiseren en evalueren testfasen. Schrijven van releasehandleiding. | |
| 1999 | <p>SFB Groep Amsterdam</p> <p>Projectassistente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het coördineren en uitvoeren van alle administratieve, secretariële en logistieke werkzaamheden rondom opleiding, begeleiding en migratie; • Fungeren als spil en vraagbaak met betrekking tot alle werkzaamheden; • Het bewaken van de voortgang. Zelfstandig actie ondernemen indien nodig. | |
| 1995–1996 | <p>KLM Catering Service Amsterdam</p> <p>Material Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwerking van het grondstoffengebruik en –verbruik op een mainframe met behulp van SQL. Rapportage in Word en Excel. | |
| 1994–1999 | <p>Pro-train Amsterdam</p> <p>Bureaumanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactie, lay-out en productie van cursusmateriaal; • Het verzorgen van alle voorkomende werkzaamheden; • Meetgegevens verwerken in SPSS evenals de analyse. | |
| 1987–1993 | <p>Katholiek Pedagogisch Centrum 's-Hertogenbosch</p> <p>Adviseur Persoonlijk Computergebruik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiden, begeleiden, adviseren van de interne medewerkers in het kader van kantoorautomatisering, ontwikkelen en schrijven van cursusmateriaal; • Ontwikkelen en implementeren van kleine applicaties, zoals bijvoorbeeld het automatiseren van de huisstijl. | |
| 1980–1987 | <p>Als docent informatiekunde, biologie en scheikunde werkzaam geweest op verschillende scholen.</p> | |
| Opleiding 1985–1988 | <p>Universiteit van Amsterdam Propedeuse sociologie, avondstudie</p> | |
| 1987–1988 | <p>RegioBaak, VNO te Noordwijk Informatika Intermediair Trainer</p> | |
| 1974–1979 | <p>Lerarenopleiding (NLO) Het Mollerinstituut te Tilburg Biologie (2e graad), Scheikunde (3e graad)</p> | |
| Cursussen 2011–2012 2010 (afgerond juni 2011) 2009 2008 2007 | <p>Content Management Professional (Joomla) Opleiding PHP / MySQL Cursus webdesign; Adobe dreamweaver, fireworks, flash CS3. Cursus HTML; basis en gevorderd Cursus CMS Tridion</p> | |